

## DESCRIZIONE FUNZIONI E COMPETENZE OPERATIVE DEI SERVIZI ASSEGNATI

SCHEDA A

ANNO 2019

### DATI DEL RESPONSABILE

*Area di Posizione organizzativa:* STAFF SINDACO

*Cognome e nome :* Biagio Daniele

*Qualifica :* Funzionario di cat. D

*Posto di funzione ricoperto e decorrenza :*  
Responsabile Staff a decorrere dal 02/05/2017

### FUNZIONI E ATTIVITA' SVOLTE

**TIPOLOGIA:**

Funzione di Responsabile Staff Sindaco.

**DESCRIZIONE :FUNZIONI DEI SERVIZI**

**SERVIZIO: SPORTELLO DEL CITTADINO – GESTIONE AMMINISTRATIVA ACQUEDOTTO**

**UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

- Supporta l'azione degli organi politici dell'Ente, Sindaco, Giunta, e provvede a tutti gli adempimenti connessi alle attività degli stessi organi (depositi firme, atti di delega, trasmissioni atti alla Prefettura, organizzazione attività di rappresentanza, cerimonie, tavoli di concertazione, riunioni varie, inviti, convocazioni, stesura verbali informali);
- Provvede alle adesioni ad associazioni istituzionali (convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma, etc);
- Coordina l'attività dell'ufficio stampa per l'organizzazione di eventi e cerimonie, provvedendo ad intrattenere i rapporti con le persone ed autorità coinvolte negli eventi;
- Cura la consultazione della posta indirizzata al Sindaco e agli Assessori , assumendo iniziative corrispondenti, la conservazione degli atti, la tenuta dell'agenda degli appuntamenti e l'attività di front office esterno ed interno , attività varie di informazione e di comunicazione tra l'organo politico e funzionari delle varie aree;
- Avvia l'iter procedurale e burocratico delle istanze che pervengono all'amministrazione seguendone l'evolversi fino alla risoluzione del procedimento;
- Collabora attivamente con l'Amministrazione per affrontare le problematiche connesse alla viabilità esterna o alle attività che si svolgono su aree pubbliche , adottando i provvedimenti necessari sottoponendoli alla firma del Sindaco;

### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- Rileva i bisogni della cittadinanza e il livello di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi erogati;
- Risponde a domande e fornisce informazioni sulle attività generali dell'Amministrazione tramite sito web;
- Fornisce la modulistica necessaria per attivare le diverse procedure e presentare istanze e domande e supporta l'utenza nella compilazione delle istanze;
- Informa ed orienta sulle modalità di accesso ai servizi;
- Consente l'accesso alle banche dati in forma telematica delle raccolte di leggi, regolamenti, ordinanze e circolari, trasmette copia delle norme d'interesse agli uffici comunali;
- Raccoglie i reclami e le segnalazioni di disfunzioni ed elabora in modo sistematico un archivio informatizzato degli stessi;

Cura i progetti : Informa-giovani e Claim.

In sinergia con l'Acquedotto amministrativo cura il servizio di pronto intervento ed informativo attraverso due numeri verdi dei quali gli utenti del servizio si servono per comunicare reclami , letture dei consumi periodici, e richieste d'intervento ed altresì espleta il primo servizio informativo e telefonico nei confronti degli utenti in ritardo con i pagamenti

### UFFICIO STAMPA

- Cura la comunicazione istituzionale esterna;
- Cura la redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi;
- Coordina i servizi radio e televisivi richiesti dall'Amministrazione;
- Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- Realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- Cura gli inviti ai giornalisti ed alle testate giornalistiche per la partecipazione agli eventi organizzate dall'Amministrazione;

### UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA ACQUEDOTTO

- bollettazione e rateizzazione;
- formazione dei ruoli;
- riscossione recupero morosità;
- lettura contatori e registrazioni;
- attività di istruzione delle pratiche di concessione e/o voltura utenze idriche;
- rilascio concessione e stipula contratti per nuove utenze e/o volture di concerto con il corrispondente servizio tecnico;
- attività di controllo della chiusura delle utenze idriche, di concerto con il corrispondente servizio tecnico;
- attività di contenzioso articolata attraverso il primo contatto telefonico, l'avviso bonario di ritardato pagamento, la notifica della messa in mora, la predisposizione dell'atto di ingiunzione di pagamento corredato di tutti gli atti propedeutici e di appoggio per il passaggio alla procedura del recupero coattivo;
- monitoraggio generale della rete idrica limitatamente alla efficienza e funzionalità del misuratore dei consumi attraverso una attività pianificata e totale di tutti gli apparecchi previa pulitura e sigillatura con consegna del verbale dell'attività in contraddittorio con l'utente,
- risoluzioni di qualsivoglia problema di natura tecnica risolvibile con la sola competenza dell'ufficio-acquedotto amministrativo;
- tenuta dei rapporti con la società di supporto che fornisce il sistema gestionale;
- tenuta dei rapporti con la banca che cura l'attività di stampa, incasso e rendicontazione;
- Tenuta dei rapporti con la società esterna che fornisce il supporto informativo per la predisposizione dei ruoli dei consumi periodici e provvede alla consegna della corrispondenza agli utenti;
- Attività periodica di rilevazione delle letture dei consumi con costante aggiornamento della anagrafica degli utenti sulla base delle ricognizioni domiciliari;

- Attività di studio e realizzazione degli adempimenti burocratici al fine di mettere in atto il passaggio a tariffa in conformità alle disposizioni dell'AEEGS

## RISORSE ASSEGNATE

*(risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali assegnate all'unità organizzativa del dirigente o titolare di P.O. comunque destinate a specifici obiettivi o attività affidati alla sua responsabilità)*

### Risorse umane

(distinte per servizio e qualifica)

Daniele Biagio

Funzionario Amministrativo – D/3 – Responsabile Staff

#### **SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO – GESTIONE AMMINISTRATIVA ACQUEDOTTO**

Daniele Biagio Funzionario Amministrativo - D/3

#### **Ufficio Segreteria del Sindaco**

Raciti Donatella Istruttore Amministrativo - C/1 (T.D.)

Longhitano Nunzia Istruttore Amministrativo - C/1 (T.D.)

#### **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Zingali Antonino Istruttore Amministrativo – C/2

Grassia Maria Esecutore Amministrativo – B/1

Castiglione Maria Angela Usciere – A/4

Patty Ketty Esecutore Amministrativo - B/1

#### **UFFICIO STAMPA**

Guidotto Gaetano Addetto Stampa-

#### **UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA ACQUEDOTTO**

Messina Eugenio Funzionario di Vigilanza – D/3

Longhitano Concetta Istruttore Amministrativo – C/4

Malaponti Salvatore Esecutore Amministrativo – B/3

Meli Francesco Esecutore Tecnico letturista - B/5

Gemellaro Irene Istruttore Amministrativo - C/1 (T.D.)

Gorgone Carmela Esecutore tecnico letturista – B/1

Immormino Margherita Esecutore tecnico letturista – B/1

Meli Rosa Esecutore tecnico letturista – B/1

Conti G. Angela Esecutore tecnico letturista – B/1

Strano Vincenzo Letturista – B/5

### Risorse finanziarie

(con indicazione degli eventuali poteri di spesa) Vedasi bilancio e peg

### Risorse tecnologiche

(computer, collegamenti internet e intranet, *servers*, stampanti, *software*, ecc.) vedi inventario

### Risorse strumentali

(ambiente di lavoro, attrezzature, automezzi, materiali, ecc.) vedi inventario

DATA 17/01/2019

FIRMA DEL RESPONSABILE DI STAFF  
Daniele Biagio

# COMUNE DI BRONTE

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

Modello 4 - Scheda sintetica degli obiettivi

SETTORE STAFF DELSINDACO

RESPONSABILE: Rag. Biagio Daniele

### OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Pesn	Indicatori di risultato	Area	Programma / progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
01	Configurazione ed attivazione pagina web al servizio dell'utente del SII	In seguito ad apposita previsione di spesa in bilancio si provvederà a realizzare una pagina web attraverso la quale il cittadino da casa potrà collegarsi all'apposito sito prendendo visione della propria posizione rispetto al SII, relativamente, ai pagamenti, ed alle letture dei consumi, all'uopo inserendoli in autolettura	20%x40%=8	L'attivazione e messa in opera della procedura, oltre ad offrire un migliore servizio alla collettività farà registrare un minore afflusso degli utenti agli uffici del SII			
02	Ricognizione e bonifica dell'elenco degli utenti deceduti al fine di provvedere alla voltura e nuova intestazione contrattuale	Attraverso il raccordo informatico con l'ufficio anagrafe comunale si procederà ad individuare gli eredi degli utenti deceduti notificando agli stessi l'atto amministrativo di voltura del contratto con dichiarazione unilaterale di revoca in caso di mancato riscontro	20%x40%=8	Si otterrà una conforme validità giuridica dell'intestataro contrattuale con i benefici conseguenti			

03	Attivazione del processo di rilevazione fotografica delle letture dei consumi idrici	Si metterà in atto un sistema informatico per la ricezione delle letture rilevate ai misuratori idrici, corredando l'attività con rilevazione fotografica del misuratore al momento della rilevazione, con trasferimento dei dati, su base informatica, all'archivio elettronico per la conservazione per cinque anni.	20% x 40% = 8	Oltre che rispondere al dettato normativo della conservazione dei dati di lettura per cinque anni, si ridurrà il contenzioso con gli utenti relativamente alla esatta rilevazione dei consumi		
04	Censimento generale delle utenze al fine di individuarne la tipologia d'uso	Nel rispetto degli obblighi statuiti dall'ARERA si procederà ad un censimento generale delle utenze al fine di classificarne le tipologie d'uso per la collocazione nelle fasce di consumo individuate con l'approvazione della tariffa consumi a cura del C. Comunale di questo Ente dopo la presa d'atto della Giunta Municipale.	20% x 40% = 8	Verrà superata l'attuale discordanza fra le tipologie di utenza, attribuendo a ciascuna la corrispondente quota fissa normativamente prevista in sostituzione della quota canone		

0.5	Censimento e sostituzione dei misuratori di consumo non funzionanti con nuovi a sistema di radiolettura o altri nuovi ma di vecchia generazione	Sarà posta in essere l'attività di sostituzione programmata dei misuratori di consumo, in numero preventivato di 500, installando apparecchi di nuova generazione a trasmissione radio dei valori, sulla base dell'esperienza positiva già acquisita con la installazione di circa 500 misuratori nell'anno 2018.	20% $\times$ 40%=8	Si rispetterà la norma che obbliga alla sostituzione periodica dei misuratori, registrando l'incremento dei consumi periodici.		
-----	---	---	--------------------	--	--	--

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

IL SEGRETARIO GENERALE

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2019**  
**Scheda 5**

**SETTORE: STAFF SINDACO RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO**

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO**

<b>Nr. 01</b>	<b>Denominazione Obiettivo: Configurazione ed attivazione pagina web al servizio dell'utente del SII</b>												<b>Cod.</b>			
<b>Descrizione sintetica:</b> <i>Con previsione dell'apposita spesa in Bilancio 2019 si provvederà a realizzare una pagina web attraverso la quale il cittadino utente da casa potrà collegarsi al sito prendendo visione della propria situazione rispetto al SII, relativamente, ai pagamenti, ed alle letture dei consumi, all'uso inserendoli in autolettura</i>																
<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>peso</b>	<b>Responsabile/i</b>	<b>del procedimento</b>	<b>Tempificazione delle attività</b>											
1	Indice di gradimento dell'utenza e minore impegno dell'attività dei lettori utilizzabili in altre attività e minore accesso di utenti presso gli uffici del SII		Daniele Biagio		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3																
4																
5																
<b>Indicatori di risultato:</b>																
<b>Direttive politiche:</b>																
<b>Centro di costo collegati:</b>																
Programma/Progetto di riferimento: 01																

Capitoli di riferimento:

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE



**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**      **Scheda 5**  
**ANNO 2019**

**SETTORE: STAFF SINDACO    RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO**

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO**

Nr. 02	Denominazione Obiettivo: Ricognizione e bonifica dell'elenco degli utenti deceduti per aggiornamento dati contrattuali		Cod.																																																																																				
<i>Descrizione sintetica. Attraverso il raccordo informatico con l'ufficio anagrafe comunale si procederà ad individuare gli eredi degli utenti deceduti notificando agli stessi l'atto amministrativo di natura del contratto con dichiarazione unilaterale di revoca in caso di mancato riscontro</i>																																																																																							
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabile/i del procedimento																																																																																				
1	Gli operatori del servizio di front office procederanno alla redazione degli atti di ricerca degli eredi degli utenti deceduti provvedendo alla notifica ed alla variazione contrattuale		Daniele Biagio																																																																																				
2																																																																																							
3																																																																																							
4																																																																																							
5																																																																																							
<p>Indicatori di risultato: Si evidenzierà l'aggiornamento dell'elenco degli utenti depennando quelli deceduti e pertanto senza rilevanza giuridica ai fini del rapporto commerciale</p> <p align="right">Direttive politiche:</p>																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Tempificazione delle attività</th> </tr> <tr> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>				Tempificazione delle attività												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																
Tempificazione delle attività																																																																																							
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																												
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																												

Centro di costo collegati:	Programma/Progetto di riferimento: 01
Capitoli di riferimento:	
IL FUNZIONARIO	

L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**      **Scheda 5**  
**ANNO 2019**

**SETTORE: STAFF SINDACO    RESPONSABILE: Rag. DANIELE BIAGIO**  
**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO**

Nr. 03	Denominazione Obiettivo: Attivazione del processo di rilevazione fotografica delle letture dei consumi idrici	Cod.														
<b>Descrizione sintetica:</b> Si metterà in atto un sistema informatico per la raccolta delle letture rilevate ai misuratori idrici, correlando l'attività con rilevazione fotografica del misuratore, al momento della rilevazione con trasferimento dei dati, su base informatica, all'archivio elettronico per la conservazione per cinque anni.																
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabili	del procedimento	Tempificazione delle attività											
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Si doterà l'ufficio di un software per la gestione e conservazione dei file contenenti le foto dei misuratori e si doteranno i lettori di appositi tablet portatili per le rilevazioni.		Daniele Biagio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2																
3																
4																
5																
<b>Indicatori di risultato: riduzione dei contenziosi e rispetto delle norme in materia di SII</b>					<b>Direttive politiche:</b>											
<b>Centro di costo collegati:</b>					<b>Programma/Progetto di riferimento: 01</b>											

Capitoli di riferimento:

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE



Indicatori di risultato: Il ruolo consumi idrici dovrà risultare nell'importo finale comprensivo degli importi un tempo previsti per il canone e la quota consumi alla luce della nuova tariffa che sarà approvata dal C. Comunale di questo Ente.

Centro di costo collegati:

Programma/Progetto di riferimento: 01

Capitoli di riferimento:

Direttive politiche:

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

IL DIRETTORE GENERALE

**COMUNE DI BRONTE**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2019**  
**Scheda 5**

**SETTORE:** STAFF SINDACO    **RESPONSABILE:** Rag. DANIELE BIAGIO

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO ALLO STAFF SINDACO**

Nr. 05	Denominazione Obiettivo: Censimento generale e sostituzione dei misuratori di consumo idrico		Tempificazione delle attività											
Descrizione sintetica: <i>Nel rispetto delle norme. Attenzi si procederà alla sostituzione dei misuratori di consumo non funzionanti con altri di nuova generazione</i>			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nr	Descrizione attività	peso	Responsabili del procedimento											
1	Sarà posta in essere, a cura del servizio dei manutentori ed anche attraverso affidamenti a ditte esterne, l'attività di sostituzione dei misuratori dei consumi idrici con apparecchi di nuova generazione a trasmissione radio dei valori rilevati e con altri nuovi ma di vecchia generazione compatibilmente con le disponibilità di bilancio.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2														
3														
4														
5														
Indicatori di risultato: Si prevede di sostituire entro l'anno 2019 n° 500 misuratori a trasmissione radio dei valori e n° 250 misuratori di base predisposti per l'applicazione del modulo radio.			Direttive politiche:											

Centro di costo collegati:	Programma/Progetto di riferimento: 01	
Capitoli di riferimento:		

IL FUNZIONARIO

L'ASSESSORE AL RAMO

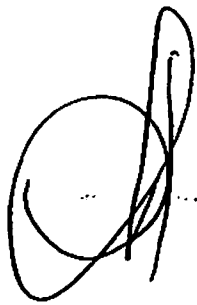
IL DIRETTORE GENERALE





**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

<b>ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 DEL 1/6/2017</b>			
<b>STAFF DEL SINDACO</b>			
<b>CAPO AREA : Biagio Daniele</b>			
<b>Servizio : Sportello del cittadino - Gestione amministrativa acquedotto</b>			
<b>Daniele Biagio</b>		<b>D/2</b>	<b>Funzionario Amministrativo</b>
<b>Segreteria del Sindaco</b>			
<b>Raciti Donatella - Longhitano Nunzia</b>		<b>C/1</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>
<b>Ufficio relazioni con il pubblico</b>			
<b>Zingali Antonino</b>		<b>C/1</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>
<b>Castiglione Maria Angela</b>		<b>A/3</b>	<b>Usciere</b>
<b>Patti Ketty</b>		<b>B/1</b>	<b>Esecutore Amministrativo</b>
<b>Ufficio stampa</b>			
<b>Guidotto Gaetano</b>		<b>GIO</b>	<b>Addetto stampa</b>
<b>Gestione amministrativa acquedotto</b>			
<b>Longhitano Concetta</b>		<b>C/3</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>
<b>Malaponti Salvatore</b>		<b>B/2</b>	<b>Esecutore Amministrativo</b>
<b>Grassia Giuseppa</b>		<b>B/A</b>	<b>Esecutore Amministrativo</b>
<b>Meli Francesco</b>		<b>B/4</b>	<b>Esecutore tecnico letturista</b>
<b>Gemmellaro Irene - Capizzi Benedetta</b>		<b>C/1</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>
<b>Gorgone Carmela - Gerbino Giuseppe</b>		<b>B/1</b>	<b>Esecutore tecnico letturista</b>
<b>Immormino Margherita-Meli Rosa-Conti G. Angela</b>		<b>B/1</b>	<b>Esecutore tecnico letturista</b>



**BRONTE**

**Provincia di Catania**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**ANNO 2018-2019-2020**

**AREA VII –GABINETTO DEL SINDACO-ACQUEDOTTO**

**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>					
3.01.02.01.999	QUOTA TARIFFA RIFERITA AL SERV. DI PUBBLICA FOGNATURA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	110.271,70	110.271,70	110.271,70	280.841,05
Proventi da servizi n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	QUOTA TARIF. AL SER. DEGLI IMP. IDI DEPURAZIONE A DESTIN. VINCOL.-SERV.RILEV. AI FINI IVA	318.562,70	318.562,70	318.562,70	505.003,37
Proventi da servizi n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	INCR. TARIF. SU SERV. FOGNAT. ARTT. 1-2-3 ORD.COMM.22.12.03 CONTR.CAP.2455 PEG.U. SERV. RILEV.IVA	0,00	0,00	0,00	17.852,26
Proventi da servizi n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	INCR. TARIF. SU SERV. DEPURAZIONE- ARTT. 1-2-3 ORD.COMM. CONTR.CAP.2455 PEG.U.- SERV./RIL. IVA	0,00	0,00	0,00	47.815,10
Proventi da servizi n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA -	856.480,00	856.480,00	856.480,00	834.456,06
Proventi da servizi n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
<b>TOTALE RESPONSABILE 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>		<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.685.967,84</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.285.314,40</b>	<b>1.685.967,84</b>

COMUNE DI BRONTE (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>				
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	10,00	10,00	10,00	10,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.11-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali composte al personale a tempo indeterminato	85.728,00	87.828,00	87.828,00	85.728,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	27.263,00	27.263,00	27.263,00	27.494,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.11-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali composte al personale a tempo indeterminato	13.346,37	0,00	0,00	13.346,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	4.504,01	0,00	0,00	4.504,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.11-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	325,00	325,00	325,00	339,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.11-1.03.02.09.003</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	260,00	260,00	260,00	260,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.11-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5.658,00	5.658,00	5.658,00	5.658,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNE DI BRONTE (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di CASSA
01.11-1.02.01.01.001	889 0 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE -ADEGUAMENTO CONTRATTUALE GIORNALISTA	1.175,17	0,00	0,00	1.175,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali					
Titolo 1 Spese correnti					
01.11-1.02.01.99.999	889 20 INPOSTE E TASSE	168,00	168,00	168,00	168,00
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 11 Altri servizi generali					
Titolo 1 Spese correnti					
09.04-1.01.01.01.002	2371 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSALI PERSONALE ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO	90.664,00	92.164,00	92.164,00	90.664,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
09.04-1.01.02.01.001	2372 0 ONERI PREVID.,ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO COMUNE PERS. ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO	25.307,00	26.807,00	26.807,00	25.825,58
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
09.04-1.03.01.02.001	2391 0 SPESE MANTEN.E FUNZ.UFFICI -CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	640,00	640,00	640,00	760,00
Carta, cancelleria e stampati					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
09.04-1.03.01.02.999	2391 20 SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI - SERVIZIO ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO - ALTRI BENI DI CONSUMO -SERV. RILEVANTE AI FINI IVA	3.759,80	3.759,80	3.759,80	4.079,80
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
09.04-1.03.01.02.002	2395 0 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO-CARBURANTI,COMB.E LUBRIFICANTI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA -	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.593,71
Carburanti, combustibili e lubrificanti					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
09.04-1.03.02.02.001	2415 40 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE X LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERS. ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO	99,12	99,12	99,12	119,12
Rimborso per viaggio e trasloco					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
09.04-1.03.02.09.004	2421 0 SPESE DI MANTEN. E FUNZION.UFFICI- PERS. ACQUED. AMMINISTR. MANUT.E RIPAR.DI IMPIANTI, MACCHIN. E ATTREZZAT.SERV.RILEV.AI FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.300,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4 Servizio idrico integrato					
09.04-1.03.02.16.002	2422 0 SPESE CONVENZIONE X SERV.RISCOSSIONE PROV. ACQUEDOTTO COM.LE - SERV. RILEV. AI FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY	77.958,00	67.958,00	77.958,00	116.679,56
Spese postali					

COMUNE DI BRONTE (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.03.02.19.008	17.541,00	17.541,00	17.541,00	19.541,00
2423 0	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DA OSSERVARE IN MATERIA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ISTITUITO DALL'AUTORITA' PER L'ENERGIA E IL GAS - SERV. RILEV. FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.03.02.09.001	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
2425 50	SPESE GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO-MANUT.ORDINARIA E RIPARAZ.-MEZZI DI TRASPORTO-SERV.RILEV. AI FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.10.04.01.001	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2427 0	SPESE GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO -PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI -SERV.RILEV.AI FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.03.02.99.999	100,00	100,00	100,00	100,00
2432 50	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI RUOLI COATTIVI ACQUEDOTTO - SERV. RILEV. FINI IVA - ALTRI SERVIZI DIVERSI - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.03.02.99.999	58.304,00	63.859,00	73.859,00	61.624,00
2432 60	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SERV. RILEV. FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.03.02.99.999	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.717,32
2432 70	SPESE PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELL'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA IL GAS E IL SISTEMA IDRICO N. 643/2013 - SERV. RILEVANTE AI FINI IVA - FINANZIAMENTO CANONI ROYALTY			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.04.01.02.001	0,00	0,00	0,00	695.107,94
2455 0	INCR.TARIFFAR.SERV.FOGNAT./DEPURAZ. A DISPOSIZ. UFF. COMM.DELEG X L'EMERG. RIFIUTI E LA TUT. ACQUE IN SICILIA - CAP 443 E 444 ENTRATA			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
09.04-1.04.01.01.999	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2456 0	CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AUTORITA' OPERANTE NEL SETTORE IDRICO INTEGRATO			
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
Titolo 1 Spese correnti				
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				

**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
<b>09.04-1.04.01.01.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti				
<b>09.04-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti				
<b>09.04-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti				
<b>09.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti				
<b>09.04-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti				
<b>09.04-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	0,00	0,00	0,00	437,74
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti				
<b>01.01-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>01.01-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	733,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>01.11-2.02.01.07.002</b> Postazioni di lavoro	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 2 Spese in conto capitale				
<b>01.11-2.02.01.07.002</b> Postazioni di lavoro	700,00	0,00	0,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 2 Spese in conto capitale				



**COMUNE DI BRONTE (CT)**  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.04-2.02.01.07.002	5714 0 ACQUISTO P.C. - POSTAZIONE DI LAVORO - PERSONALE ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO - SERV. RILEV. FINI IVA	0,00	0,00	0,00	1.476,79
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.05.999	5718 0 ACQUISTO CONTATORI GESTIONE ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO - SERV. RILEV.FINI IVA FINANZ. L.R. 28/1/2014, N. 5 - INVESTIMENTI	2.830,28	0,00	0,00	15.892,28
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.05.999	5718 50 ACQUISTO CONTATORI E RADIO CONTATORI GESTIONE ACQUEDOTTO AMMINISTRATIVO - SERV. RILEV.FINI IVA	15.555,00	0,00	0,00	28.542,94
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 30 DANIELE BIAGIO - VII - AREA</b>		<b>494.796,75</b>	<b>456.339,92</b>	<b>476.339,92</b>	<b>1.275.978,71</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>494.796,75</b>	<b>456.339,92</b>	<b>476.339,92</b>	<b>1.275.978,71</b>



**IL CAPO AREA**  
(Rob. Biondi)